

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко»
(МДОУ Детский сад № 2)
Юр.адрес: 185030, г.Петрозаводск,
Ул.Лесная, 19, т.57-02-98
E-mail 2detsad@bk.ru

ПРИНЯТО Заседание Общего собрания (Конференции) Протокол № <u>1</u> от <u>26.04</u> 2021г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий детским садом №2 Л.В.Торошцова Приказ № <u>54</u> от <u>26.04</u> 2021г.
---	--



Положение
об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей № 2 «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко».
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 02.07.2013г);
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
 - Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г № 157н.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми с использованием муниципального имущества, переданного по Договору ссуды недвижимого имущества от 15.03.2013г № 31.
- 1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с

приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2» «Солнышко» (далее –МДОУ «Детский сад № 2»),осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.4. Основные понятия, применяемые в Положении:

"Заказчик" – родители (законные представители) ребенка, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуги по присмотру и уходу за детьми на основании договора;

"Исполнитель" – дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные услуги по присмотру и уходу за детьми;

«Присмотр и уход за детьми» - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми.

1.6. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер, если иное не установлено законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольным образовательным учреждением являются всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми.

3. Платные услуги по присмотру и уходу за детьми, оказываемые дошкольным образовательным учреждением

3.1. К платным услугам по присмотру и уходу за детьми, оказываемым дошкольным образовательным учреждением (далее - исполнитель), относится осуществление деятельности сверх финансируемых из бюджета расходов на обеспечение присмотра и ухода за детьми.

4. Условия предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми

4.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется исполнителем на основании договора об оказании соответствующих услуг между заказчиком и исполнителем.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми в полном объёме в соответствии с установленными требованиями и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми.

4.4. Исполнитель обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

4.6. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

5. Организация оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

5.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.3. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации.

5.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения

5.5.1. Распорядительным актом (приказом):

- определяет состав работников, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам.

5.5.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.6. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

5.7. В образовательной организации могут быть организованы:

5.7.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

5.7.2. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

5.7.3. Семейные дошкольные группы для осуществления присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.7.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.8. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми

6.1. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми обязано:

6.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

6.1.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных услуг по присмотру и уходу;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

6.1.4. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.5. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.6. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими и иными работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные услуги по присмотру и уходу за детьми, установленных требований в данной сфере;

6.1.7. Организовывать рассмотрение в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке жалоб и замечаний со стороны заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

6.1.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми;
- предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми при их оказании;

6.1.9. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.10. Обеспечивать:

- взаимодействие педагогических и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- оценку соблюдения прав воспитанников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми установленным требованиям;
- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- изучение и обеспечение удовлетворенности заказчиков платных услуг по присмотру и уходу за детьми их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- определение потребностей педагогических работников и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми;

6.1.11. Составлять план работы дошкольного образовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.12. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми:

6.2.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми;

6.2.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

6.2.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми имеет право:

6.3.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми, повышению их качества;

6.3.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.3.3. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

7. Плата, взимаемая с заказчика за присмотр и уход за детьми

7.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату и её размер.

7.2. Плата, взимаемая с заказчика за присмотр и уход за детьми, устанавливается в соответствии со статьёй 141 Устава Петрозаводского городского округа и на основании протокола заседания комиссии по регулированию цен, тарифов, наценок, надбавок на товары, работы и услуги субъектов ценового регулирования, вид деятельности которых находится в ведении комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, и утверждается Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа об утверждении прейскуранта на платные услуги, оказываемые МДОУ «Детский сад № 2».

7.3. Полная стоимость услуги по присмотру и уходу за весь период предоставления определяется Договором об оказании платной дополнительной услуги по присмотру и уходу между родителями (законными представителями) ребёнка и МДОУ «Детский сад № 2» (далее – Договор).

7.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

8.1. Оплата за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется ежемесячно в рублях не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре. Заказчик оплачивает стоимость услуги по присмотру и уходу, исходя из количества посещённых дней и стоимости 1 часа услуги. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

8.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги по присмотру и уходу за детьми, или другим лицам дошкольного образовательного учреждения запрещается.

8.3. Доход от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

8.4. Средства, полученные от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальными нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

8.5. Использование финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми, регламентируется локальными нормативными актами исполнителя.

8.6. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

9.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

8.4. Все работники дошкольного образовательного учреждения, задействованные в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.